



- di aver ricevuto l' **Informativa ai sensi dell'articolo 13 legge 196/03, la sintesi del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.),** e le norme previste dal **Regolamento interno** e di accettarle;
- **di essere stati informati che:**
  - **il costo della refezione è escluso dalla retta** e viene integralmente sostenuto dalla Fondazione;
  - **L'ammontare della retta è di Euro 180,00 mensili, e dovrà essere versato entro il 15 del mese di riferimento.**

**Il mancato puntuale pagamento della retta potrà comportare l'esclusione del bambino dalla scuola.**

CASI PARTICOLARI:

nel caso in cui una famiglia avesse un secondo figlio/a iscritto/a alla:

- a) Sezione primavera, il costo complessivo di €.400
- b) Scuola materna, il costo complessivo sarebbe di €.340

- In considerazione dell'incertezza gravante sulla quantità e sulla data di erogazione del contributo statale il Consiglio di Amministrazione si riserva di rivedere l'ammontare della retta nel corso della prossima estate.

**si impegnano**

a comunicare tempestivamente alla Scuola eventuali cambi di indirizzo e/o numero di telefono.

### **Iscrizione all'estensione orario pomeridiano**

In merito alla volontà della scuola di mantenere l'estensione dell'orario pomeridiano fino alle ore 18:00 con i seguenti limiti:

- Numero minimo di bambini iscritti 10
- Costo mensile €.80,00

Iscrivo

NON iscrivo

### **Allegano alla presente:**

- a) copia del versamento della quota di iscrizione che ammonta a €.50,00 (per assicurazione e materiale didattico). L'importo sarà di €.60,00 qualora il versamento e l'iscrizione vengano effettuati oltre il giorno 10 Febbraio 2024 (dal 10 Febbraio 2024 farà fede la data di invio della mail di iscrizione e del versamento)

## AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
presso la Scuola dell'Infanzia "Don Antonio Bruzzo"

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a ad uscire con la scolaresca, quando le esigenze educative – didattiche lo richiedano.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

---

## INTOLLERANZE ALIMENTARI

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
presso la Scuola dell'Infanzia "Don Antonio Bruzzo"

DICHIARO CHE

- Mio/a figlio/a:  non ha esigenze alimentari particolari;  
 è allergico a (portare certificato medico) .....;  
 non mangia altri alimenti (specificare):.....

Eventuali problemi del bambino:.....

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

Iban:

**IT22 V030 6960 1901 0000 0300 001**

**Banca Intesa San Paolo**

**Agenzia di Brendola, via Orna 32**

- b) copia dell'ordine irrevocabile di bonifico impartito alla banca, accettato dalla stessa;
- c) (solo per la 1^ iscrizione): - Certificato di nascita;  
- Stato di famiglia;

Gambellara, .....

Il Padre .....

La Madre .....

**NOTA BENE.** La presente Domanda di Iscrizione, corredata dei documenti richiesti, dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE PER MAIL** alla Segreteria dell'Ente  
indirizzo: [scuola materna@donbruzzo.it](mailto:scuola_materna@donbruzzo.it)

I documenti possono essere scansionati o fotografati, devono essere leggibili. Gli originali saranno richiesti direttamente dalla scuola.

**SOLO PER GLI ISCRITTI ALLA SEZIONE MEDI E GRANDI** sarà possibile consegnare l'iscrizione con la documentazione richiesta a scuola, nel momento della consegna a scuola del bambino/a.

**Scuola Materna - Casa di Riposo**

**“Don Antonio Bruzzo”**

Registro Regionale delle Persone Giuridiche n° 179. (VI/447)

**BANCA INTESA SAN PAOLO SPA**  
Agenzia di  
36040 Brendola

**BANCO POPOLARE DI VERONA E**  
**NOVARA**  
Agenzia di  
36053 Gambellara

**Altri Istituti Bancari fuori Gambellara.**

Oggetto: ordine irrevocabile di bonifico a favore della Fondazione Scuola Materna – Casa di Riposo “Don Antonio Bruzzo” di Gambellara.

Con la presente Vi conferiamo l’ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola Materna – Casa di Riposo “Don Antonio Bruzzo” di Gambellara dell’importo di euro 180.00 (centoottanta/00) mensili, da versare entro il 15 di ogni mese, a decorrere da **settembre 2024** a **giugno 2025**, sul conto corrente bancario

**n. 100000300001** presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Brendola

coordinate **IT22 V030 6960 1901 0000 0300 001**

causale: *“Cognome e nome bambino, retta mensile S.M.”*

a titolo di retta di frequenza della Scuola materna per l’anno scolastico 2024/2025.

Gambellara ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_

Timbro e firma della Banca per conferma ricevimento

**Scuola Materna - Casa di Riposo  
"Don Antonio Bruzzo"**

Registro Regionale delle Persone Giuridiche n° 179. (VI/447)

**BANCA INTESA SAN PAOLO SPA**  
Agenzia di  
36040 Brendola

**BANCO POPOLARE DI VERONA E  
NOVARA**  
Agenzia di  
36053 Gambellara

**Altri Istituti Bancari fuori Gambellara.**

Oggetto: ordine irrevocabile di bonifico a favore della Fondazione Scuola Materna – Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo" di Gambellara.

Con la presente Vi conferiamo l'ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola Materna – Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo" di Gambellara dell'importo di euro 180.00 (centoottanta/00) mensili, da versare entro il 15 di ogni mese, a decorrere da **settembre 2024** a **giugno 2025**, sul conto corrente bancario

n. 100000300001 presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Brendola

coordinate IT22 V030 6960 1901 0000 0300 001

causale: *"Cognome e nome bambino, retta mensile S.M."*

a titolo di retta di frequenza della Scuola materna per l'anno scolastico 2024/2025.

Gambellara ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_

Timbro e firma della Banca per conferma ricevimento

**Fondazione Scuola Materna Casa di Riposo  
"Don Antonio Bruzzo"**

Registro Regionale delle Persone Giuridiche n° 179 (VI/447)

**BANCA INTESA SAN PAOLO SPA**  
Agenzia di  
36040 BRENDOLA

**BANCO POPOLARE DI VERONA E  
NOVARA**  
Agenzia di  
36053 Gambellara

**Altri Istituti Bancari fuori Gambellara.**

Oggetto: ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola materna – Casa di Riposo  
"Don Antonio Bruzzo" di Gambellara.

Con la presente Vi conferiamo l'ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola Materna  
– Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo" di Gambellara dell'importo di euro 400,00  
(Quattrocento/00 ) mensili, da versare entro il 15 di ogni mese, a decorrere da **settembre 2024**  
a **giugno 2025**, sul conto corrente bancario

n. 100000300001 presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Montebello Vicentino

coordinate IBAN IT22 V030 6960 1901 0000 0300 001

causale: "*Cognome e nomi bambini, retta mensile S.M. e S.P.*"

a titolo di retta di frequenza della Scuola materna per l'anno scolastico 2024/2025.

Luogo ..... e data .....

Firma \_\_\_\_\_

Timbro e firma della Banca per conferma ricevimento

# Fondazione Scuola Materna Casa di Riposo

## “Don Antonio Bruzzo”

Registro Regionale delle Persone Giuridiche n° 179 (VI/447)

**BANCA INTESA SAN PAOLO SPA**  
Agenzia di  
36040 BRENDOLA

**BANCO POPOLARE DI VERONA E  
NOVARA**  
Agenzia di  
36053 Gambellara

**Altri Istituti Bancari fuori Gambellara.**

Oggetto: ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola materna – Casa di Riposo  
“Don Antonio Bruzzo” di Gambellara.

Con la presente Vi conferiamo l'ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola Materna  
– Casa di Riposo “Don Antonio Bruzzo” di Gambellara dell'importo di euro 400,00  
(Quattrocento/00 ) mensili, da versare entro il 15 di ogni mese, a decorrere da **settembre 2024**  
a **giugno 2025**, sul conto corrente bancario

n. 100000300001 presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Montebello Vicentino

coordinate IBAN IT22 V030 6960 1901 0000 0300 001

causale: “Cognome e nomi bambini, retta mensile S.M. e S.P.”

a titolo di retta di frequenza della Scuola materna per l'anno scolastico 2024/2025.

Luogo ..... e data .....

Firma \_\_\_\_\_

Timbro e firma della Banca per conferma ricevimento

# Scuola Materna - Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo"

*Pensionato "comm. Domenico Zonin"*

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché  
Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

---

## **Regolamento per la Scuola Materna**

### ART. 1 Fine

La Scuola materna ha il fine di favorire tutti i servizi utili alla crescita ed alla formazione integrale dei bambini, in stretta collaborazione con le famiglie interessate.

### ART. 2 Parità

Alla Scuola Materna è stata riconosciuta "paritaria" con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n° 488/5629 del 28 febbraio 2001.

### ART. 3 Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

Il Piano dell'offerta formativa è il documento che, in coerenza con quanto disposto dal Progetto Educativo esplicita la progettazione curricolare, extra curricolare, educativa ed organizzativa della Scuola e dovrà contenere quanto previsto dalle "Linee Guida" emanate dalla Regione.

### ART. 4 Iscrizioni.

Le domande di iscrizione alla Scuola Materna sono presentate nei periodi definiti dall'amministrazione e secondo le indicazioni ministeriali.

La Fondazione provvederà ad accertare la regolarità della documentazione e provvederà a confermare per iscritto l'avvenuta accettazione della domanda in relazione anche ai posti disponibili, fissati dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione potrà variare, in funzione di particolari necessità il periodo delle iscrizioni con suo atto amministrativo.

Al Genitore o all'esercente la patria potestà sarà consegnato, anche in forma digitale scaricabile nell'apposita sezione del sito istituzionale della fondazione [www.donbruzzo.it](http://www.donbruzzo.it), copia del P.T.O.F e del presente Regolamento.

I consegnatari vista la manifesta pubblicità dei suddetti documenti dichiarano con la sottoscrizione della domanda di accoglimento di aver ricevuto e preso visione del P.T.O.F.

Eventuali intolleranze alimentari dovranno essere obbligatoriamente segnalate in fase di iscrizione e qualora presenti, dettagliate su apposito modulo controfirmato dal medico curante.

Il bambino iscritto è impegnato alla frequenza.

Per assenze superiori ai 15 giorni consecutivi di calendario, qualora si volesse accedere alla procedura di rimborso che prevede una restituzione di € 1,50 per ogni giorno di assenza per malattia, il genitore dovrà fornire certificato medico.

## ART. 5 Calendario Scolastico.

La Scuola Materna segue, di norma, il calendario scolastico stabilito dalla Regione. E' facoltà del Consiglio di amministrazione dell' Ente anticipare l'apertura fino al 1° di settembre e prorogare la chiusura fino al 30 giugno, per renderlo coerente con l'ipotesi organizzativa approvata e/o con particolari esigenze locali.

## ART. 6 Orario Scolastico

L'orario della Scuola è il seguente:

ENTRATA dalle ore 8.00 alle ore 9.00

USCITA dalle ore 15.30 alle ore 16.00

PROLUNGAMENTO ORARIO USCITA MASSIMA ore 18.00

Su richiesta, con parere favorevole della coordinatrice, l'ingresso potrà essere anticipato alle 7.30 per chi ha condizioni di particolare bisogno.

Il bambino non potrà essere accolto dopo l'orario stabilito se non per giustificati motivi.

I bambini possono essere ritirati dalla Scuola in orari diversi rispetto a quello prestabilito, previa **anticipata comunicazione scritta** da parte del genitore.

L'assenza del bambino deve essere comunicata all'insegnante.

## ART. 7 Ritiro del bambino dalla Scuola

*Qualora il bambino durante o alla fine dell'orario della scuola venga ripreso, anziché da un genitore, da un fratello o sorella o altro familiare questi dovrà essere in possesso di apposita **autorizzazione sottoscritta da entrambi i genitori**, indicante la persona (maggiorante) cui consegnare il bambino.*

*Nella richiesta di autorizzazione dovrà essere applicata in forma permanente la fotografia del maggiore a cui consegnare il bambino, al fine di una sua agevole identificazione da parte del gestore o suo incaricato;*

## ART. 8 Vacanze Scolastiche

Per le vacanze durante l'anno scolastico si seguirà il calendario trasmesso dalla Regione.

Il Consiglio d'Amministrazione, con proprio provvedimento, ha la facoltà di introdurre variazioni, fermo restando il soddisfacimento del numero complessivo minimo e massimo dei giorni di scuola.

## ART. 9 Accoglimento

La Scuola Materna accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni, nel rispetto della normativa vigente. In caso di sua variazione l'adeguamento alle nuove norme si intende implicito.

L'ipotesi organizzativa che la Coordinatrice dovrà proporre entro il 15 aprile di ciascun anno per l'anno scolastico che inizierà nel mese di settembre, prevederà, in considerazione del numero dei bambini iscritti e della loro età, le soluzioni ritenute più idonee.

Il Consiglio d'Amministrazione, nella sua potestà decisionale, assumerà i provvedimenti ritenuti più idonei.

## ART.10 Direzione didattico - educativa.

Responsabile dell'attività didattico-educativa è la coordinatrice, nominata dal Consiglio d'amministrazione tra le insegnanti in possesso dei requisiti necessari.

# Scuola Materna - Casa di Riposo

## “Don Antonio Bruzzo”

*Pensionato “comm. Domenico Zonin”*

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché

Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

E' compito della coordinatrice sorvegliare l'attività didattica, presentare entro il mese di febbraio d'ogni anno l'ipotesi organizzativa e le necessità della Scuola al Consiglio d'Amministrazione, sovrintendere al personale ausiliario e mantenere il rapporto con il Comitato dei Genitori e la Direzione Didattica Statale e le altre attribuzioni riportate sulla delega.

La coordinatrice è inoltre responsabile della programmazione educativo-didattica, che dovrà predisporre entro il 15 settembre d'ogni anno.

Alla Coordinatrice è affidato anche il compito dell'accoglienza.

### ART.11 Sezioni.

Il numero delle Sezioni è determinato dal Consiglio d'Amministrazione, che valuterà l'ipotesi organizzativa la quale dovrà evidenziare tra l'altro il numero delle domande d'iscrizione, *l'eventuale presenza* e il numero dei bambini d'età inferiore ai 3 anni, la disponibilità di personale convenzionato e i costi di gestione.

### ART.12 Rette di frequenza.

La retta di frequenza e la quota d'iscrizione sono stabilite dal Consiglio d'Amministrazione sulla base dei costi propri della Scuola Materna.

La retta di frequenza deve essere intesa come annuale, sia pure pagata a rate mensili, per evitare inappropriate domande di riduzione per i più svariati motivi, che non possono essere accolti, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento. Infatti l'assenza del bambino o il ritiro anticipato dalla Scuola non riducono il costo del servizio.

Le spese di carattere promiscuo saranno dettagliate nel Bilancio di Previsione, unitamente ai criteri adottati per la loro ripartizione.

Gli stessi criteri saranno adottati nella redazione del Bilancio annuale.

La quota versata con la domanda d'iscrizione serve per l'acquisto del materiale didattico e la copertura assicurativa.

La retta di frequenza a carico delle famiglie corrisponderà al costo previsto del servizio, dedotte le voci che concorreranno alla copertura della stessa (Contributo Statale, Contributo Regionale, Contributo Comunale, Contributi da privati) e del costo dei generi di vitto occorrenti per la refezione;

L'indicazione della copertura percentuale d'ogni singola voce, sarà riportata sui Bilanci, sulla base dell'ammontare corrisposto o comunicato o stimato per l'anno in corso nel momento di redazione del Bilancio di Previsione, non essendo noto l'ammontare dei contributi che saranno corrisposti dagli Enti suddetti nell'esercizio finanziario che seguirà.

La retta di frequenza e dovrà essere versata, esclusivamente a mezzo banca mediante ordine irrevocabile di bonifico, entro il quindici del mese e deve essere corrisposto per tutti i 10 (dieci) mesi dell'anno scolastico.

Il mancato pagamento della retta, senza giustificato motivo, potrà comportare l'esclusione dell'alunno dalla scuola.

### ART .13 Comitato dei Genitori.

Il Comitato dei Genitori è l'organismo di rappresentanza dell'utenza.

E' composto di cinque membri, eletti dai genitori degli alunni iscritti, fra i genitori stessi.

Ogni anno saranno surrogati il genitore o i genitori degli alunni che hanno frequentato l'ultimo anno.

I surrogati saranno eletti dai genitori degli alunni iscritti per il primo anno fra i genitori stessi, i quali potranno esprimere una sola preferenza. L'eletto o gli eletti dureranno in carica per tre anni ed in caso d'impedimento o dimissioni saranno sostituiti seguendo l'ordine dei non eletti.

I membri uscenti potranno essere rieletti nel caso in cui al termine del compiuto triennio avessero un altro figlio iscritto al primo anno.

#### ART.14 Compiti e Funzioni del Comitato dei Genitori.

Il Comitato dei Genitori si riunisce ogni qualvolta lo ritenga opportuno e ha il compito di convocare l'Assemblea almeno due volte l'anno, entro il mese di ottobre per l'assemblea di inizio anno e per la nomina dei nuovi membri e prima della fine dell'anno scolastico.

Delle riunioni del Comitato sarà redatto verbale su apposito registro a cura della Coordinatrice.

Esso opera all'interno ed all'esterno dell'Ente.

All'interno dell'Ente collabora:

- con la Coordinatrice della Scuola e con le insegnanti per evidenziare eventuali carenze e suggerire le necessarie soluzioni, per collaborare alle manifestazioni didattiche quando l'emergenza sanitaria lo permetterà;
- con il Consiglio d'Amministrazione per avanzare richieste e/o proposte di migliorie, essere informato sui costi di gestione e sui criteri di determinazione delle rette.

All'esterno si attiva nei confronti di Enti e/o privati per quanto altro possa tornare utile alla Scuola ed al contenimento dei costi di gestione per le famiglie.

#### ART.15 Ammissione del Comitato dei Genitori alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato dei Genitori potrà essere ammesso a partecipare, senza diritto di voto, ai Consigli d'Amministrazione dell'Ente in occasione d'argomenti di particolare importanza inerenti alla Scuola Materna.

#### ART.16 Colloqui individuali.

Le insegnanti sono tenute a garantire almeno due colloqui individuali per bambino per anno scolastico e ogni qualvolta la famiglia ne ravvisi la necessità.

Sarà loro premura individuare orari e modalità che siano conciliabili sia con la realtà scolastica che con quella delle famiglie.

#### ART.17 Percorsi formativi

La Scuola promuoverà percorsi formativi condivisi e particolarmente sentiti dalle famiglie con lo scopo di offrire un concreto aiuto al loro compito educativo.

#### ART.18 Spazi

La Scuola potrà mettere a disposizione degli spazi per consentire momenti d'incontro tra i genitori al fine di favorire il confronto tra le famiglie per la condivisione della vita scolastica e della funzione educativa.

#### ART.19 Accesso agli atti, trasparenza della gestione.

Il Consiglio d'Amministrazione al fine di rispettare il criterio della trasparenza del proprio operato consentirà la visione degli atti, senza estrazione o fotocopia dei documenti, riguardanti la gestione della Scuola Materna ai benefattori, ai membri del comitato dei genitori.

**Scuola Materna - Casa di Riposo  
"Don Antonio Bruzzo"**

*Pensionato "comm. Domenico Zonin"*

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché  
Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

---

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR UE 2016/679 E DEL D.LGS 196/03**

Gentile Signore/a, \_\_\_\_\_

desideriamo informarLa che per poter dar corso all'iscrizione dell' alunno presso la nostra **Fondazione Scuola Materna-Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo"**, devono essere trattati i dati personali del bambino e dei suoi famigliari o altri esercenti la potestà sul minore.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di pertinenza, correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e della dignità della persona, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

In particolare, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 2016/679 vengono date le seguenti informazioni:

1. I dati verranno trattati solo da personale espressamente incaricato dal Titolare, limitatamente alle operazioni indispensabili per gli scopi determinati e legittimi previsti dalle norme statutarie di questo Ente e precisamente per fini:

- amministrativi e contabili.
- di educazione e di organizzazione delle attività nelle quali il fanciullo verrà inserito,
- di valutazione del livello di autonomia personale del bambino,
- di rintracciabilità di un adulto in caso di necessità.

Verranno trattati anche i dati sensibili del bambino ed in particolare dati relativi al suo stato di salute al fine di garantire la tutela della sua persona in relazione alle attività svolte nella presente Struttura e per la gestione delle assenze per malattia.

2. In caso sia necessario che la Scuola Materna venga a conoscenza di convinzioni di natura religiosa o di altra natura delle quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;

3. Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

4. Il conferimento di alcuni dati è indispensabile per l'instaurazione del rapporto contrattuale o per la sua esecuzione, mentre altri si possono definire accessori a tali fini. Il conferimento dei dati alla scrivente è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo o contrattuale. L'eventuale opposizione al trattamento di tali dati renderebbe di fatto impossibile la prosecuzione del rapporto e il raggiungimento dei fini di cui al punto 1, e si confida nella sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del suo e degli altri bambini. Inoltre il mancato conferimento di alcune informazioni potrebbe non consentirci la corretta valutazione delle componenti reddituali necessarie alla definizione dei parametri economici.

**Scuola Materna - Casa di Riposo**

**"Don Antonio Bruzzo"**

*Pensionato "comm. Domenico Zonin"*

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché

Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

---

5. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, quali:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni anche a titolo statistico (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);

nonché ad altri soggetti pubblici e privati che collaborano con il Titolare esclusivamente per le necessità connesse al rapporto in essere a fini amministrativi e contabili e alla cura ed educazione dei bambini secondo i fini statutari propri della Fondazione.

I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione.

6. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di utilizzo delle immagini è esclusivamente interno alla Struttura e funzionale alle finalità sopra descritte; in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche.

Il conferimento di tali immagini è facoltativo e Le verrà chiesto un apposito consenso ;

La informiamo, inoltre, che secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali (comunicato stampa del 6.6.2007), è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale e/o Portfolio** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico;

a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;

b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;

c. una copia verrà conservata presso la Nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto da personale autorizzato;

8. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'autorizzazione potrà essere data solo a persone maggiorenni. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

**36053 GAMBELLARA (VI) – Via Roma 37 – Tel. 0444/444025; FAX 0444/444513**

**e-mail: scuola\_materna@donbruzzo.it C.F. 80005670247 P. IVA 01461620245**

**Scuola Materna - Casa di Riposo**

**"Don Antonio Bruzzo"**

*Pensionato "comm. Domenico Zonin"*

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché  
Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

---

9. I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- per le attività di amministrazione, contabilità, assistenza, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento;
- per quanto riguarda le immagini, verranno conservate presso i nostri archivi informatici fino alla permanenza del minore nella scuola.

10. Il titolare del trattamento è **Fondazione Scuola Materna Casa di Riposo Don Antonio Bruzzo**, con sede in Gambellara (VI), Via Roma n. 37 in persona del legale rappresentante pro tempore, Signor Zonin Rag. Silvano. I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [direzione@donbruzzo.it](mailto:direzione@donbruzzo.it)

11. Relativamente ai dati personali medesimi l'utente può esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679 e dalla Legislazione vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla Scuola Materna – Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo" si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati.

Gambellara, li

IL PRESIDENTE  
Rag. Zonin Silvano

Scuola Materna - Casa di Riposo

"Don Antonio Bruzzo"

Pensionato "comm. Domenico Zonin"

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché

Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

---

### CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti, Sig.ra \_\_\_\_\_ e Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ esercenti la potestà sul minore \_\_\_\_\_,

acquisita l'informativa da parte del titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 e della Legislazione Italiana vigente, dichiarano di aver liberamente preso atto che il trattamento dei dati propri e del minore è necessario al perseguimento delle finalità sopra espresse.

Gambellara, li \_\_\_\_\_

Firme leggibili

.....  
(madre o chi ne fa le veci)

.....  
(padre o chi ne

- Circa la sussistenza di convinzioni religiose o di altra natura di cui al punto n. 2:

**Allegano comunicazione**

- Sulla conservazione del fascicolo personale e/o portfolio

**Danno il consenso**

**Negano il consenso**

- Sulla possibilità dell'uso interno alla Struttura di foto e immagini del minore di cui al punto n. 6 e per le finalità ivi indicate:

**Danno il consenso**

**Negano il consenso**

**Scuola Materna - Casa di Riposo**

**"Don Antonio Bruzzo"**

*Pensionato "comm. Domenico Zonin"*

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché

Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

---

- Riguardo l'elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino, il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta:

Nome e cognome	Grado di parentela	Data di nascita	Indirizzo di residenza	Recapito telefonico

L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

Gambellara, lì \_\_\_\_\_

Firme leggibili

.....  
(madre o chi ne fa le veci)

.....  
(padre o chi ne fa le veci)

## SCHEDA B

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**